



Procedure lichamelijke ongevallen leden via Uilenspiegel v190901

Beste,

De leden van Uilenspiegel die ingeschreven zijn als lid van de Vlaamse Handbalvereniging, spelers en niet-spelers, zijn via de Vlaamse Handbalvereniging verzekerd voor lichamelijke ongevallen.

In onderstaande toelichting vind je de nodige informatie over de aangifte- en opvolgingsprocedure. Door de beschreven stappenplannen te volgen kan je aanspraak maken op de verzekeringen die worden aangeboden via onze federatie. Dus als je gekwetst bent of je hebt schade berokkent tijdens trainingen, wedstrijden of activiteiten van Uilenspiegel neem dan onderstaand document grondig door.

In dit document hebben we ook de inhoud van de verzekeringen inzake waarborgen en omvang van deze waarborgen toegelicht. Indien je wilt weten of je voldoende verzekerd bent is het zeker aangewezen om dit onderdeel goed na te lezen.

Aangifte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid stappenplan	Beschrijving stappen
Algemeen	Je hebt een lichamelijk ongeval gehad tijdens een training, wedstrijd of activiteit van Uilenspiegel hv en er komen medische kosten aan te pas. Volg dan onderstaand stappenplan
De polisnummer	45088297
Tijdig aangeven	De gegevens van de aangifte zouden 48 uur na ongeval bij clubsecretaris moeten zijn
Wie is de clubsecretaris	Kris Geens Ruiterslaan 4, 2110 Wijnegem 0499540492 Kris.geens@skynet.be
Stap 1: Medische verklaring	Je dient binnen de 24 uur naar een arts. Deze dient een medisch verklaring te bezorgen. Dit kan het aangifteformulier van Ethias zijn dat je meekrijgt van de clubverantwoordelijke, maar het gebeurt ook vaak (vooral op een dienst spoedgevallen) dat de arts een eigen document invult.. <i>Gegevens van dit aangifteformulier vind je onder stap 2</i>
Stap 2: Wat doe je met deze medische verklaring?	Je bezorgt deze aan de secretaris van de club via mail, afgifte in sporthal, per brief (gegevens secretaris zie verder)
Stap 3: Het aangifteformulier van de verzekeringsmaatschappij Ethias	Om een aangifte te doen kan je gebruik maken van het aangifteformulier van Ethias. Je kan dit formulier te pakken krijgen <ul style="list-style-type: none">• Via de teamcoördinator, trainer of wedstrijdsecretaris• Via de website www.uilenspiegel.be – tab algemeen – tab downloads
Stap 4: Invullen van het aangifteformulier	Je vult dit zo volledig mogelijk én correct in Enkele tips voor het invullen van het aangifteformulier <ul style="list-style-type: none">• vergeet het formulier niet te ondertekenen• vergeet niet de gegevens van je ziekenfonds te vermelden (of kleefstrookje op te kleven).• Je bankrekeningnummer waarop tussenkomst mag gestort worden



Procedure lichamelijke ongevallen leden via Uilenspiegel v190901

	<ul style="list-style-type: none"> de verklaring van de behandelende geneesheer mag maar moet niet op het aangifteformulier
Stap 5: Wat doe je met het aangifteformulier	<p>Je bezorgt deze aangifte samen met de medische verklaring aan de secretaris van de club via mail, afgifte via brievenbus in secretariaat in sporthal De Bist, per brief (gegevens secretaris zie verder). Hou zelf ook copies bij van deze documenten.</p>
Stap 6: berichtgeving van ongeval door club aan Ethias	<p>De berichtgeving van het ongeval gebeurt elektronisch door de clubsecretaris. Die heeft wel een minimum aantal gegevens nodig:</p> <ul style="list-style-type: none"> naam en voornaam, indien lid minderjarig is, naam en voornaam van ouder wat er juist gebeurd is tijdens welke activiteit waar dag en uur welke verantwoordelijke van de club aanwezig was. telefoonnummer mailadres <p>Je mag hiervoor het aangifteformulier gebruiken maar een mailtje is ook goed.</p>
Stap 7: bevestiging aangifte door club	<p>Secretaris bezorgt je via mail een bevestiging van je aangifte. Hierop staat een dossiernummer vermeld evenals telefoonnummer van de dossierbeheerder. Hou dit goed bij want je hebt dit nodig tijdens het verloop van het dossier</p>
Stap 8: ontvangst en ontvangstmelding door Ethias	<p>Van de verzekeringsmaatschappij krijg je een ontvangstmelding waarin staat dat een dossier werd geopend en waarin je dossiernummer staat. Het kan zijn dat je later nog een bijkomende vragenlijst of evt. instructies krijgt toegestuurd. De instructies dien je goed ter harte te nemen, de goede afwerking van het dossier kan er van afhangen.</p>
Stap 9: opvolging dossier	<p>Alle verdere briefwisseling gebeurt rechtstreeks tussen Ethias en jezelf. De club wordt in de verdere afhandeling niet meer betrokken. Als je vragen hebt kan je uiteraard nog terecht bij de clubsecretaris.</p>
Stap 10: verwerking van documenten	<p>Verder moet je zorgen dat je alle documenten m.b.t. erelonen en (ziekenhuis)kosten goed bijhoudt. Je kan er best steeds een kopie van laten maken. Alle erelonen en kosten moeten eerst aan het ziekenfonds aangeboden worden. Vermeld steeds dat het om een sportongeval gaat, dan krijg je een afrekening met opgave van de eigen kosten. Nadien al deze overzichten van kosten doorsturen naar Ethias. Vermeldt op alle document altijd het dossiernummer</p>